



DOSSIER DE PREINSCRIPTION  
2021-2022

**ECOLE STE THERESE DE L ENFANT JESUS**  
**Bd de Casablanca**  
**13015 MARSEILLE**

**Fiche famille**

\*Choix possibles : père et mère / mère seule / père seul / tuteur / autre...

En cas de séparation des parents, veuillez, s'il vous plait, fournir la partie du jugement de divorce mentionnant l'autorité parentale.

<b>Responsable principal</b>	
Nom	
Prénom	
Lien de parenté *	
Nationalité	
Adresse complète	
CP/ ville	
Tél domicile	
Autre tél préciser	
Profession	
Nom de la société	
Tél travail	
Situation familiale	

<b>Autre responsable</b>	
Nom	
Prénom	
Lien de parenté *	
Nationalité	
Adresse complète	
CP/ ville	
Tél domicile	
Autre tél préciser	
Profession	
Nom de la société	
Tél travail	
Situation familiale	

Mail	
Nombre d'enfants à charge	
Nombre d'enfants dans le 2 <sup>nd</sup> degré (collège, lycée)	



DOSSIER DE PREINSCRIPTION  
2021-2022

**ECOLE STE THERESE DE L ENFANT JESUS**  
**Bd de Casablanca**  
**13015 MARSEILLE**

Réservé à l'administration

Classe :.....

Dépôt du dossier le :.....

Jour du rendez-vous : .....

PHOTO

**Fiche élève**

<b>Nom</b>	
<b>Prénom</b>	
<b>Nationalité</b>	
<b>Sexe</b>	
<b>Date de naissance</b>	
<b>Commune de naissance</b>	
<b>Département de naissance</b>	
<b>Pays de naissance</b>	

**Dernier établissement scolaire fréquenté**

<b>Nom de l'établissement</b> public      privé	
<b>Adresse complète</b>	
<b>Téléphone</b>	
<b>Classe redoublée</b>	

**Cantine**

<u><b>Externe :</b></u>	<u>½ pensionnaire :</u> Nombre de repas par semaine
	1    2    3    4



## Inscription à la cantine

**Nom de l'enfant :** .....

**Classe :** .....

**EXTERNE : OUI - NON**

Attention, si vous voulez inscrire votre enfant exceptionnellement, veuillez le faire au moins 48 h à l'avance en téléphonant au secrétariat.

**DEMI-PENSIONNAIRE :**

**LUNDI - MARDI - JEUDI - VENDREDI**

(Veuillez entourer vos choix. Merci)

Vous pouvez modifier ces choix une semaine avant la fin de chaque mois ; pour cela veuillez demander au secrétariat ou à l'enseignant un nouveau formulaire.

## Vaccinations

Fournir les photocopies des derniers rappels

Opérations subies : .....

Allergies : .....

Problèmes particuliers : .....

Traitement suivi par l'élève : .....

Nom du médecin traitant .....

Téléphone : .....

Les données de santé figurant sur le présent document sont recueillies par l'établissement afin, notamment, de répondre aux demandes des services médicaux d'urgence.

Elles sont susceptibles d'être transmises :

-au service médical de l'établissement

-aux services médicaux d'urgence

-en tant que de besoin aux membres de l'équipe éducative de l'établissement directement concernés

-et, dans le cadre des projets d'accompagnement spécifiques (PAI, PPS...) aux partenaires mentionnés dans ces projets (MDPH, praticiens médicaux et paramédicaux,...)

Vous consentez expressément à ce que l'établissement traite ces informations dans le cadre de la scolarisation de l'élève au sein de l'établissement dans les modalités définies au PAI ou au titre du PPS dont il bénéficie.

Pour ces données vous disposez du droit de retirer votre consentement à leur collecte et à leur traitement.

A....., le.....

**Signatures des parents**

## Education physique et sportive

Autorisée

Non autorisée (joindre la dispense médicale)

### Documents à fournir par la famille avec le dossier :

	Photocopie des vaccinations
	Photocopie du ou des livrets de famille.
	S'il y a lieu, photocopie du jugement de divorce, mentionnant la garde de l'enfant.
	Photocopies des dernières évaluations. (excepté pour les PS)

- Après avoir rempli **ce dossier**, veuillez, s'il vous plait, **le déposer dans la boîte aux lettres de l'établissement**. Si dans un délai d'une quinzaine de jours l'école ne vous a pas contacté, cela signifie que vous êtes sur liste d'attente. Le secrétariat contacte uniquement les familles pour lesquelles il y aurait une possibilité d'inscription.

**MERCI D'AVANCE**